

# ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАЗОВЫХ РАБОТ (УСЛУГ) ПО «НАСТРОЙКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

Российская Федерация,  
город Санкт-Петербург.

Дата публикации: 01.01.2015 г.

Дата вступления в силу: 01.01.2015 г.

Настоящая Оферта представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «АМИЛЕН-КОНСАЛТИНГ-КОНСАЛТИНГ» (далее — Исполнитель) в отношении выполнения Исполнителем работ (услуг) и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на выполнение работ (услуг) по «Настройке и сопровождению программного продукта «1С:Предприятие 8» на условиях настоящей Оферты (далее — «Договор»).

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Оферта** — настоящий документ «Оферта на оказание Разовых работ (Услуг), опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://www.amilen.ru/oferta>

**Опубликование (публикация)** — размещение документа в свободном доступе в сети Интернет по указанному в Оферте адресу.

**Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.6.1. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор;

**Заказчик (Клиент)** — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся заказчиком работ (услуг) по «Настройке и сопровождению программного продукта «1С:Предприятие» по заключенному Договору.

**Договор** — договор между Заказчиком и Исполнителем на выполнение работ (услуг) по «Настройке и сопровождению программного продукта «1С:Предприятие», который заключается посредством Акцепта Оферты.

**ПП** - Программный Продукт(ы) 1С: Предприятие.

**ЛУВР** - промежуточный Акт Выполненных Работ, оформляемый в форме Листа Учета Выполненных Работ.

## 1.2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.2.1. Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ (услуг) по «Настройке и сопровождению программного продукта «1С:Предприятие» и обязуется принимать и оплачивать Работы (услуги) в соответствии с условиями Оферты.

1.2.2. Общество с ограниченной ответственностью «АМИЛЕН-КОНСАЛТИНГ», являясь официальным Партнером Фирмы «1С» и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Печаткина Станислава Геннадьевича, действующего на основании Устава принимает на себя обязательства по обслуживанию правомерно используемых Заказчиком Программных Продуктов (далее ПП) 1С: Предприятие в объеме и порядке, предусмотренными условиями оферты.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязуется по предварительной телефонной Заявке Заказчика оказывать следующие услуги по настройке и сопровождению программного продукта 1С: Предприятие (далее ПП), как на территории и компьютерах Заказчика, так и вне его территории на компьютерах Исполнителя по устному соглашению сторон:

### По сопровождению программных продуктов:

- 2.1.1 Обновление конфигурации и релизов ПП клиента;
- 2.1.2 Проведение регламентных операций: тестирование и исправление БД, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов;
- 2.1.3 Настройка интерфейсов и прав доступа;
- 2.1.4 Консультации по методике работы и решению задач учета с использованием типовой конфигурации;
- 2.1.5 Редактирование и модификация типовых документов и справочников, печатных форм и отчетов (без редактирования модулей проведения документов) в конфигурациях;
- 2.1.6 Экспертная оценка методики ведения учета на предприятии;
- 2.1.7 Консультации по построению учета на предприятии с использованием программных продуктов 1С.

### По настройке программного обеспечения:

- 2.1.11 Проверка Исполнителем правильности и полноты вносимой Заказчиком в базу данных в процессе ее эксплуатации, а также в случаях внесения в базу данных Заказчиком неправильной или неполной (недостаточной) информации – консультирование Заказчика по вопросам устранения выявленных недостатков.
- 2.1.13 Составление Исполнителем тестовых примеров для новых алгоритмов.
- 2.1.14 Тестирование Исполнителем созданных им и измененных им алгоритмов на основании составленных им и согласованных с Заказчиком тестовых примеров.
- 2.1.15 При возникновении проблем в процессе эксплуатации Заказчиком ПП, Исполнитель, по просьбе Заказчика, осуществляет поиск и выявление источников возникновения проблем и консультирует Заказчика по вопросам устранения причины возникших проблем.
- 2.1.16 Составление Исполнителем письменных рекомендаций для Заказчика по вопросам: недопущения в будущем Заказчиком выявленных статистикой проблем пользования ПП, а также по правилам пользования ПП, с учетом причин выявленных проблем пользования.
- 2.1.17 Консультации по решению нетиповых задач учета с использованием типовой конфигурации;
- 2.1.18 Модификация конфигурации, проектирование и разработка дополнительных настроек программы с учетом специфики работы предприятия Заказчика;
- 2.1.19 Редактирование и модификация типовых документов и справочников, печатных форм и отчетов в конфигурациях;
- 2.1.20 Проведение совместных совещаний.

2.2. По указанию Заказчика Исполнитель может вносить изменения в используемые Заказчиком настройки ПП. Ответственность за достоверность результатов работы ПП, измененных по указанию Заказчика, несет Заказчик.

2.3. В случае возникновения необходимости в существенных по объему доработках/настройках ПП (свыше 20 нормо-часов), Стороны заключают договор на работы по Техническому Заданию.

2.4. Исполнитель обязан принять все меры для организации начала выполнения задания Заказчика не позднее чем в течение трех рабочих дней с момента оформления телефонной заявки у Менеджера, при условии своевременного выполнения Заказчиком условий оплаты (раздел настоящего Договора V).

2.5. Исполнитель обязуется вести учет времени оказания услуг специалистов в Листах учета рабочего времени с подтверждающими подписями Заказчика.

2.6. Исполнитель обязуется все настройки проводить только на основании переданных Заказчиком Исполнителю Заданий, где четко указан перечень необходимых услуг, а при необходимости с составленными алгоритмами.

2.7 Исполнитель обязуется в конце отчетного периода предоставить по требованию Заказчика отчет об оказанных услугах.

2.8. Исполнитель обязуется назначить уполномоченное лицо от Исполнителя и наделить его полномочиями решения текущих вопросов исполнения договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1 Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать работы Исполнителя в рамках настоящего Договора.

3.2 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ требуемого уровня к компьютерам, необходимым для надлежащего оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.3 Заказчик обязуется назначить ответственное лицо и наделить его полномочиями от лица Заказчика решения текущих вопросов исполнения договора, в том числе и составления корректировки и подписи помесечных планов совместных мероприятий.

3.4 Заказчик обязуется в течении не более трех суток с момента получения утверждать отчеты Исполнителя.

3.5 Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.

3.6 В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не сможет обеспечить выполнение/приемку работ в запланированный для их проведения день, он обязан предупредить об этом Исполнителя не менее чем за один рабочий день до запланированной даты приезда специалиста Исполнителя и согласовать новую дату приезда. В противном случае Исполнитель вправе взыскать с Заказчика стоимость выезда специалиста, не выполнившего или не сдавшего работы по зависящим от Заказчика причинам.

3.7 В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию баз данных обслуживаемых программ, с тем чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам (сбой оборудования, аварийное отключение электроэнергии, действия вредоносных программ, сбой программных продуктов не 1С производства и т.п.). Если таковая потеря произошла, то Исполнитель не несет ответственности за потерянные данные Заказчика.

3.8 Непосредственно после получения услуг/результатов работ Стороны подписывают промежуточный Акт Выполненных Работ, оформляемый в форме Листа Учета Выполненных Работ (ЛУВР), отправленный Заказчику по электронной почте. В случае, если Заказчик по каким-либо причинам отказывается от подписания ЛУВР, он обязан незамедлительно сообщить об этом

менеджеру, оформлявшему Заявку или направить Исполнителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней с момента получения услуг/результатов работ, в противном случае работы считаются принятыми.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1 Стоимость услуг по настоящему договору указана в соответствии с прайсом услуг Исполнителя в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

При этом цена договора складывается из стоимости часов трудозатрат Исполнителя, который учитывает количество часов оказания услуг в Журнале регистрации услуг ежемесячно.

В случае, если по просьбе Заказчика Исполнитель выполняет услуги по настоящему договору в нерабочее время (ранее 10 часов, позднее 18 часов), а также в выходные (суббота и воскресенье) дни и в праздничные выходные дни, то Заказчик в таком случае, обязуется оплачивать услуги по следующим расценкам:

- оказание услуг в нерабочее время – стоимость услуг за 1 час увеличивается в 1,5 раза.

- оказание услуг в выходные и праздничные дни – стоимость услуг за 1 час увеличивается в 2 раза.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления авансового платежа согласно выставленным Заказчику счетов в рублях РФ.

4.3. Учет объема выполненных работ ведется на основании подписываемых Сторонами ЛУВР.

4.4. В случае, если фактический объем работ превысил предоплаченный, Исполнитель выставляет Заказчику счет на доплату, который Заказчик обязан оплатить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета. Превышение оплаченного объема работ учитывается по фактически затраченному времени, с округлением до получаса в большую сторону.

4.5. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

#### **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Услуги по настоящему договору оказываются в строгом соответствии с Заданиями Заказчика.

5.2. Исполнитель вправе приступить к оказанию услуг очередного месяца только после утверждения Заказчиком Задания и оказывать услуги в строгом соответствии с этим Заданием.

5.3. Дополнительные услуги, не вошедшие в утвержденное Задание, оказываются Исполнителем только после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В случаях, согласованных сторонами, дополнительные услуги могут быть оказаны в период исполнения утвержденного Задания.

5.4. О фактически оказанных в течение отчетного месяца услугах Исполнитель составляет акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), который направляет Заказчику на утверждение не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Заказчик обязан либо подписать акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), либо предоставить письменный мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем замечаний, направив его по почте и факсу.

5.6. Если акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) не будет подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения и не будут представлены письменные мотивированные возражения, то услуги по настоящему договору считаются принятыми в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Специалист Исполнителя вправе производить незначительные настройки «ПП» на территории Заказчика. Под незначительными настройками понимаются изменения, вносимые через Конфигуратор, изменяющие форму представления документов на экране, изменения внешнего вида печатных форм, администрирование с вводом пользователей, паролей, интерфейсов, и панелей инструментов. Значительные настройки и изменения производятся вне территории Заказчика.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение 3 (трех) месяцев после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае сбоя в настройках «ПП» в процессе эксплуатации документов и отчетов, созданных Исполнителем, все работы по восстановлению работоспособности «ПП» будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной архивной копии базы данных. В случае сбоя в настройках «ПП» в течение срока действия договора, произошедшего по вине Заказчика, все работы по восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны договора обязуются соблюдать конфиденциальность полученной друг от друга в процессе исполнения настоящего договора информации.

7.2. Полученная сторонами в процессе исполнения настоящего договора конфиденциальная информация не подлежит разглашению в течение трех лет с момента прекращения действия договора.

7.3. Обязательства, содержащиеся в данной статье, сохраняются в течение всего срока действия договора и 3 (трех) лет с момента прекращения срока действия договора.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

9.1. Данная редакция Публичной Оферты вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на сайте <http://www.amilen.ru/oferta> и действует до момента отзыва Исполнителем».

9.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Публичной Оферты и/или отозвать Публичную Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения ООО «АМИЛЕН-КОНСАЛТИНГ» изменений в Публичную Оферту, такие изменения вступают в силу с

момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается бессрочно и вступает в силу с момента оплаты счета выставленного Исполнителем и принятия его условий Заказчиком (акцепта Оферты)

9.2. Договор действует до момента его расторжения или прекращения по иным основаниям, предусмотренным в Договоре.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Публичную Оферту и опубликование на сайте <http://www.amilen.ru/oferta> ее новой редакции, влечет за собой изменение условий заключенного и действующего между Заказчиком и Исполнителем Договора. Эти изменения начинают применяться к отношениям между Исполнителем и Заказчиком по истечении трех рабочих дней после опубликования на сайте новой редакции Публичной Оферты.

9.4. В случае отзыва Публичной Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор Оферты считается прекращенным с момента отзыва

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.2. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных им настроек ПП.

10.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках ПП в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя, при условии, что неправильные результаты работы или сбой не были вызваны некорректной постановкой задачи Заказчиком. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

10.4. В случае сбоя в настройках ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет Заказчика.

10.5. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся настройке. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика, а ответственность за причиненный вред Заказчику несет производитель ПП.

## **11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону

незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

12.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к нему на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

12.4. В случае нарушения Заказчиком указанных в п.12.3 настоящего договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

12.5. Исполнитель вправе привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц, при этом вся полнота ответственности лежит на Исполнителе.

12.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается на исполнение обеим сторонам.

## 13. КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование:	ООО «АМИЛЕН-КОНСАЛТИНГ»
Юридический адрес:	192019, г. Санкт-Петербург, Обводного канала наб. 24Д
Почтовый адрес:	192019, г. Санкт-Петербург, Обводного канала наб. 24Д
Телефон/факс:	(812) 400-80-10
ИНН/КПП:	7811522410 /781101001
Р/с:	40702810055040099358
К/с:	30101810500000000653
БИК:	044030653

## **ПРАЙС-ЛИСТ НА УСЛУГИ ПО НАСТРОЙКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ 1С:ПРЕДПРИЯТИЯ**

Описание наиболее типичных работ по сопровождению и доработке программных продуктов «1С:Предприятие», которые выполняют наши специалисты:

### По сопровождению программных продуктов:

- Обновление конфигурации и релизов ПП клиента;
- Проведение регламентных операций: тестирование и исправление БД, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов;
- Настройка интерфейсов и прав доступа;
- Консультации по методике работы и решению задач учета с использованием типовой конфигурации;
- Редактирование и модификация типовых документов и справочников, печатных форм и отчетов (без редактирования модулей проведения документов) в конфигурациях;
- Экспертная оценка методики ведения учета на предприятии;
- Консультации по построению учета на предприятии с использованием программных продуктов 1С.

### По настройке программного обеспечения:

- Проверка Исполнителем правильности и полноты вносимой Заказчиком в базу данных в процессе ее эксплуатации, а также в случаях внесения в базу данных Заказчиком неправильной или неполной (недостаточной) информации – консультирование Заказчика по вопросам устранения выявленных недостатков.
- Составление Исполнителем тестовых примеров для новых алгоритмов.
- Тестирование Исполнителем созданных им и измененных им алгоритмов на основании составленных им и согласованных с Заказчиком тестовых примеров.
- При возникновении проблем в процессе эксплуатации Заказчиком ПП, Исполнитель, по просьбе Заказчика, осуществляет поиск и выявление источников возникновения проблем и консультирует Заказчика по вопросам устранения причины возникших проблем.
- Составление Исполнителем письменных рекомендаций для Заказчика по вопросам: недопущения в будущем Заказчиком выявленных статистикой проблем пользования ПП, а также по правилам пользования ПП, с учетом причин выявленных проблем пользования.
- Консультации по решению нетиповых задач учета с использованием типовой конфигурации;
- Модификация конфигурации, проектирование и разработка дополнительных настроек программы с учетом специфики работы предприятия Заказчика;
- Редактирование и модификация типовых документов и справочников, печатных форм и отчетов в конфигурациях;
- Проведение совместных совещаний.

Работы выполняются по рабочим дням с 10-00 до 18-00, в пределах Санкт-Петербурга. Стоимость работ определяется в зависимости от объема заказанных услуг.

УСЛУГИ ПО НАСТРОЙКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «1С»	Пакет на 10 часов	Пакет на 20 часов	Льготный пакет на 5 часов*	
	<b>2 160 руб./час</b>	<b>2 052 руб./час</b>	<b>1 944 руб./час</b>	<b>1 836 руб./час</b>
<b>Предоплата</b>	2 160 руб	20 520 руб	38 880 руб	9 180 руб

\*Льготный пакет на 5 часов предназначен для клиентов, с которыми заключен договор Абонементного обслуживания.

Выезд специалиста к Заказчику-540 руб.

Для ПП «Управление Производственным Предприятием», «Управление Строительной Организацией» и др. ERP решений действует наценка 15% от действующего тарифа.

### Примечания:

1. На работы в выходные и праздничные дни, а также не рабочее время действует наценка 100%.
2. Минимальный объем работ при одном вызове специалиста равен 2 часам.

### Ограничения:

1. Мы обслуживаем только пользователей лицензионного программного обеспечения.
2. В соответствии с правилами фирмы «1С» любое обслуживание пользователей «1С:Предприятие» возможно только при наличии подписки на диски ИТС.
3. Прайс-лист действителен с 01.01.2015

Генеральный директор  
ООО «АМИЛЕН-КОНСАЛТИНГ»  
\_\_\_\_\_/Печаткин С.Г./

М.П.